

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1267700202395 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.06.2026 за
ГРН 1267700202395



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
(протокол №1 общего собрания
сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Утвержден

решением Общего собрания учредителей Ассоциации профессионалов индустрии
облачно-ориентированных технологий "АОТ" от 13.05.2026
решением Общего собрания учредителей Ассоциации профессионалов индустрии
облачно-ориентированных технологий "АОТ" от 13.05.2026)

УСТАВ
АССОЦИАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛОВ ИНДУСТРИИ
ОБЛАЧНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ "АОТ"
(редакция №1)

Москва
2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ТОЛКОВАНИЕ УСТАВА.....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ	5
4. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ	7
5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ	8
6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЧЛЕНОВ В СОСТАВ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ. ИСКЛЮЧЕНИЕ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ	9
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ	11
8. СОСТАВ ОРГАНОВ АССОЦИАЦИИ	13
9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ	13
§1. Общие положения об Общем собрании членов Ассоциации	13
§2. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации	14
§3. Порядок созыва Общего собрания членов Ассоциации	16
§4. Порядок проведения Общего собрания членов Ассоциации	18
§5. Решение Общего собрания членов Ассоциации, принимаемое путем проведения заочного голосования	19
§6. Дистанционное участие в Общем собрании членов Ассоциации	20
10. ПРАВЛЕНИЕ	20
§ 1. Общие положения о Правлении.....	20
§ 2. Компетенция Правления.....	21
§ 3. Порядок принятия Правлением решений.....	24
11. ДИРЕКТОР.....	25
§1. Общие положения о Директоре	25
§2. Компетенция Директора	25
12. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ	27
§1. Общие положения об Экспертном совете	27
§2. Компетенция Экспертного совета	28
§3. Порядок принятия Экспертным советом решений	29
13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.....	29
14. ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.....	30
15. ПОЛИТИКА КОММУНИКАЦИЙ И РАВНОГО ДОСТУПА	30
16. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ	33
17. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ	34
18. АУДИТ.....	35
19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	35

1. ТЕРМИНЫ И ТОЛКОВАНИЕ УСТАВА

- 1.1. Если иное прямо не оговорено в тексте Устава, следующие термины, если они написаны с заглавной буквы, используются в тексте Устава в значении, указанном ниже:

"Ассоциация" имеет значение, данное ему в Пункте 2.1;

"Внутренние документы" означает внутренние документы, утверждаемые органами Ассоциации в соответствии с их компетенцией, установленной Уставом, письменные акты, детализирующие и регулирующие внутреннюю деятельность Ассоциации, права и обязанности ее членов, партнеров и органов Ассоциации;

"Возможности Ассоциации" означает принадлежащие Ассоциации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Ассоциации, имеющая для нее ценность, что может включать, в том числе:

- a) официальные каналы коммуникации;
- b) бренд и логотип (как зарегистрированные в качестве товарных знаков, так и используемые без регистрации);
- c) сайт, социальные сети;
- d) базы контактов, списки, рассылки;
- e) медиаплатформы;
- f) аналитические и исследовательские материалы, отчеты;
- g) мероприятия, инициативы, проекты и программы Ассоциации; выставочные площади, стенды, подготовленные регулирующие или методические материалы;
- h) иные нематериальные и материальные ресурсы, созданные Ассоциацией или по ее заказу третьими лицами;

"ГК РФ" означает Гражданский кодекс Российской Федерации;

"Директор" означает единоличный исполнительный орган Ассоциации, осуществляющий текущее руководство деятельностью Ассоциации;

"Заинтересованные лица" означает Директора (его заместителей), а также лицо, входящее в состав органов Ассоциации или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Ассоциации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Ассоциацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Ассоциацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Ассоциации;

"Закон о некоммерческих организациях" означает Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

"Кубернетис" означает платформы для оркестрации, развертывания и масштабирования контейнерных приложений и управления ими;

"Общее собрание членов Ассоциации" означает высший орган управления в Ассоциации;

"Правление" означает коллегиальный исполнительный орган Ассоциации, осуществляющий текущее руководство деятельностью Ассоциации;

"Рабочий день" означает любой день, кроме субботы и воскресенья и/или официальных праздничных дней, предусмотренных законодательством; при этом, однако, любая суббота или воскресенье, которые в соответствии с российским законодательством являются рабочими днями в Российской Федерации, также будут признаваться Рабочими днями;

"Устав" означает настоящий устав – учредительный документ Ассоциации;

"Членские взносы" означают безвозмездные поступления от членов Ассоциации в денежной форме, которые являются источниками формирования имущества Ассоциации в значении ч. 1 ст. 26 Закона о некоммерческих организациях;

"Экспертный совет" означает специализированный коллегиальный орган Ассоциации.

1.2. Если иное прямо не оговорено в тексте Устава:

1.2.1. если контекстом не требуется иное, слова в единственном числе включают множественное число и наоборот, а также отсылка к любому роду включает все другие роды;

1.2.2. употребление слов "в том числе", "включая" (или аналогичных выражений) не подразумевает каких-либо ограничений;

1.2.3. отсылки к термину "лицо" включают любое физическое лицо и/или юридическое лицо, простое товарищество, организацию без прав юридического лица, государство или государственный орган, или его подразделение, объединение, совместное предприятие и любую иную организацию, независимо от наличия статуса юридического лица, а также правопреемников такого лица;

1.2.4. под "действующими" членами Ассоциации понимаются учредители Ассоциации и иные юридические лица, принятые в Ассоциацию в порядке, определенном Уставом, и в отношении которых членство в Ассоциации не прекращено;

1.2.5. ссылка на норму закона или иного нормативного правового акта толкуется как ссылка на такую норму со всеми изменениями, дополнениями и новыми редакциями, а также на заменяющие их соответствующие законы и иные нормативные правовые акты;

1.2.6. ссылка на Пункт и/или Раздел означает ссылку на Пункт и/или Раздел Устава.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Ассоциация профессионалов индустрии облачно-ориентированных технологий "АОТ", далее именуемая "**Ассоциация**", является основанной на добровольном членстве некоммерческой корпоративной организацией, созданной для представления и защиты общих интересов, достижения общественно полезных целей, а также не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер

целей, предусмотренных Уставом.

- 2.2. Ассоциация создана и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о некоммерческих организациях, иными нормативными правовыми актами, Уставом и иными Внутренними документами.
- 2.3. Наименование Ассоциации на русском языке:
полное: Ассоциация профессионалов индустрии облачно-ориентированных технологий "АОТ";
сокращенное: АОТ.
- 2.4. Наименование Ассоциации на английском языке:
полное: Association of Professionals in Cloud-Native Technologies;
сокращенное: CNTA.
- 2.5. Место нахождения Ассоциации: г. Москва.
- 2.6. Учредительным документом Ассоциации является Устав. Требования Устава обязательны для исполнения органами Ассоциации и членами Ассоциации.
- 2.7. Полномочные органы Ассоциации вправе принимать в пределах своей компетенции Внутренние документы. В случае противоречий между положениями Устава и Внутренним документом, преимущественную силу имеет Устав.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Цель деятельности: Ассоциация объединяет участников рынка облачных технологий, формирует систему ценностей, содействует развитию, популяризации и повышению доступности облачных технологий и информационных технологий на территории Российской Федерации, совершенствует механизмы взаимодействия внутри индустрии, содействует в выработке эффективных механизмов реализации государственной политики в области цифровой экономики, информационных технологий и облачных сервисов, а также способствует согласованности и координации инициатив и программ развития в области облачных технологий.
- 3.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:
 - 3.2.1. стандартизация и наращивание компетенций в сфере облачных технологий и Кубернетис;
 - 3.2.2. унификация процессов разработки и внедрения технологических решений с открытым исходным кодом в сфере облачных технологий и Кубернетис путем упорядочивания, систематизации и стандартизации таких технологических решений для их эффективной поддержки и улучшения;
 - 3.2.3. повышение квалификации инженеров, осуществляющих разработку и внедрение технологических решений с открытым исходным кодом в сфере облачных технологий и Кубернетис;
 - 3.2.4. проведение мероприятий, организация проектов и программ Ассоциации, посвященных облачным технологиям и Кубернетис, направленных на популяризацию, изучение и обмен опытом в сфере

современных информационных технологий (облачные вычисления и распределенные системы, методологии разработки и эксплуатации программного обеспечения и др.);

- 3.2.5. проведение аналитики в сфере облачных технологий и Кубернетис и распространение результатов для широкого круга пользователей (открытый контент);
- 3.2.6. реализация партнерских пакетов (посредством заключения договора о партнерстве);
- 3.2.7. поддержка разработки программ обучения и (или) разработка программ обучения для высших учебных заведений в целях подготовки профессиональных кадров в сфере облачных технологий и Кубернетис;
- 3.2.8. внедрение системы оценки качества экспертных (профессиональных) знаний в сфере облачных технологий и Кубернетис путем создания системы тестирования соответствующих знаний и навыков с выдачей собственных сертификатов, подтверждающих успешное завершение обладателем сертификата обучающих программ и приобретение определенных знаний и навыков в сфере облачных технологий и Кубернетис;
- 3.2.9. проверка компонентов современных облачных приложений на совместимость и хостинг общего реестра проверенных компонентов современных облачных приложений;
- 3.2.10. поиск и поддержка перспективных продуктов на рынке в сфере облачных технологий и Кубернетис, продвижение стартапов и иных проектов в области облачных технологий и информационных технологий, включая экспертное сопровождение, информационную и организационную поддержку;
- 3.2.11. взаимодействие с государственными органами для совершенствования законодательства в сфере облачных технологий и Кубернетис, участие в разработке, согласовании и обсуждении нормативно-правовых актов;
- 3.2.12. защита общих прав и законных интересов членов Ассоциации и партнеров Ассоциации;
- 3.2.13. международное сотрудничество с коммерческими, некоммерческими организациями, а также с иностранными государственными структурами и международными организациями;
- 3.2.14. осуществление статистического и аналитического исследования рынка облачных технологий, проведение соответствующих рекламных и маркетинговых мероприятий;
- 3.2.15. создание основ и форм взаимодействия членов Ассоциации для использования возможностей и опыта друг друга для развития отрасли в целом и противодействие монополизму;
- 3.2.16. содействие формированию и поддержанию атмосферы взаимного доверия между членами Ассоциации и ее партнерами, основанной на принципах добросовестности, открытости и уважения;
- 3.2.17. развитие и укрепление профессиональных контактов руководителей и

специалистов коммерческих организаций, как членов Ассоциации, так и партнеров, участвующих в ее мероприятиях, инициативах, проектах и программах;

- 3.2.18. поддержка механизмов обмена опытом, знаниями и лучшими практиками между членами Ассоциации и партнерами для укрепления профессионального и делового взаимодействия в сфере облачных технологий и Кубернетис;
- 3.2.19. стандартизация отрасли облачных технологий и Кубернетис.
- 3.3. Для достижения целей своей деятельности Ассоциация может приобретать права, исполнять обязанности и осуществлять любые действия, которые не будут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и Внутренним документам.
- 3.4. Партнеры Ассоциации.
 - 3.4.1. Ассоциация вправе развивать партнерские отношения с юридическими лицами в целях достижения целей Ассоциации, реализации отраслевых инициатив и содействия развитию облачных технологий. Ассоциация вправе заключать договоры о партнерстве.
 - 3.4.2. Партнеры не являются членами Ассоциации, не участвуют в управлении Ассоциацией, не обладают правами членов Ассоциации и не несут обязанности членов Ассоциации. Статус партнера определяется Внутренними документами и договором о партнерстве.
- 3.5. Ассоциация вправе устанавливать отношения с любыми иными третьими лицами, деятельность которых связана с развитием облачных технологий, информационных технологий и цифровой экономики. Способы и порядок взаимодействия между Ассоциацией и третьими лицами устанавливаются Ассоциацией с учетом требований Устава и Внутренних документов.

4. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 4.2. Ассоциация самостоятельно распоряжается своим имуществом.
- 4.3. Ассоциация создается на неопределенный срок.
- 4.4. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.
- 4.5. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам.
- 4.6. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет

Ассоциация.

- 4.7. Ассоциация имеет печать с полным наименованием Ассоциации на русском и/или английском языках, а также может иметь штампы и бланки со своим наименованием. Эскиз печати, штампов и бланков утверждает Директор.
- 4.8. Ассоциация вправе иметь символику (эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны), которая должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.
- 4.9. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг (в том числе посредством заключения договоров о партнерстве), отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг (кроме случаев, указанных в Пункте 4.10.3), имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Ассоциация может создавать и быть учредителем других некоммерческих организаций, а также вступать в ассоциации и союзы в соответствии с целями создания Ассоциации и для их достижения.
- 4.10. К деятельности, не соответствующей уставным целям Ассоциации, относится в том числе:
 - 4.10.1. передача принадлежащего Ассоциации имущества в залог либо иное его обременение в обеспечение обязательств третьих лиц, в том числе членов Ассоциации;
 - 4.10.2. предоставление поручительств по обязательствам третьих лиц;
 - 4.10.3. приобретение ценных бумаг, эмитентом которых является член Ассоциации.
- 4.11. Вмешательство государственных органов и должностных лиц в деятельность Ассоциации не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.12. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

- 5.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:
 - 5.1.1. Членские взносы;
 - 5.1.2. дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
 - 5.1.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 5.1.4. выручка от реализации товаров, работ, услуг (в том числе по договорам о партнерстве);
 - 5.1.5. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- 5.1.6. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- 5.1.7. другие не запрещенные законом поступления.
- 5.2. Членские взносы.
 - 5.2.1. Членские взносы являются одним из основных источников формирования имущества и финансовой основы деятельности Ассоциации, направленной на достижения целей ее создания в соответствии с Уставом Ассоциации.
 - 5.2.2. В Ассоциации устанавливаются регулярные и единовременные Членские взносы.
 - 5.2.3. К регулярным Членским взносам относятся ежеквартальные Членские взносы. Регулярные Членские взносы используются для обеспечения деятельности Ассоциации и достижения целей, предусмотренных Уставом.
 - 5.2.4. К единовременным Членским взносам относятся:
 - а) вступительные Членские взносы, которые уплачиваются однократно при принятии в члены Ассоциации;
 - б) целевые Членские взносы, которые используются Ассоциацией для финансирования мероприятий, инициатив, проектов и программ Ассоциации, не учтенных в бюджете Ассоциации. Назначение и порядок использования целевых Членских взносов указываются в решении Общего собрания членов Ассоциации;
 - в) добровольные Членские взносы, которые уплачиваются по собственному желанию члена Ассоциации. Размер добровольного Членского взноса или порядок его определения, а также срок его уплаты определяются членом Ассоциации, принявшим решение об уплате добровольного Членского взноса.
 - 5.2.5. Решением Общего собрания членов Ассоциации, принятым всеми членами Ассоциации единогласно, могут быть установлены иные виды Членских взносов.
 - 5.2.6. Порядок определения размера, сроки и способы уплаты Членских взносов, а также порядок внесения и использования дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в ее имущество определяются также Внутренними документами и Общим собранием членов Ассоциации.
- 5.3. Ассоциация ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и осуществляет установленные законодательством Российской Федерации отчисления и иные публично-правовые платежи в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.
- 5.4. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.
- 6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЧЛЕНОВ В СОСТАВ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ. ИСКЛЮЧЕНИЕ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ**

- 6.1. Членами Ассоциации являются учредители Ассоциации, а также принятые в Ассоциацию после ее государственной регистрации иные юридические лица, разделяющие цели Ассоциации, и отвечающие следующим критериям:
 - 6.1.1. надежная деловая репутация, приверженность нормам деловой этики и профессиональным стандартам в сфере облачных технологий, информационных технологий и Кубернетис;
 - 6.1.2. ведение основной деятельности в сфере облачных технологий, Кубернетис или информационных технологий;
 - 6.1.3. готовность к конструктивному сотрудничеству с членами Ассоциации и участию в совместных мероприятиях, инициативах, проектах и программах Ассоциации;
 - 6.1.4. соблюдение законодательства Российской Федерации и отраслевых стандартов в ходе своей деятельности.
- 6.2. Членство в Ассоциации является добровольным.
- 6.3. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Права и обязанности членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам, в том числе в результате сделки, ликвидации члена Ассоциации или наступления иного события, за исключением случаев реорганизации члена Ассоциации.
- 6.4. Порядок принятия в члены Ассоциации.
 - 6.4.1. Принятие нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании заявления о принятии в члены Ассоциации, поданного на имя Директора, с приложением рекомендаций не менее двух действующих членов Ассоциации и иных документов, определенных Уставом и/или Внутренним документом.
 - 6.4.2. Решение о принятии в члены Ассоциации или об отказе в принятии в члены Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации единогласно и доводится до сведения лица, направившего заявление.
 - 6.4.3. С даты уплаты вступительного Членского взноса новый член Ассоциации приобретает предусмотренные Уставом и законом права и обязанности члена Ассоциации, если иное не предусмотрено решением Общего собрания членов Ассоциации.
- 6.5. Членство в Ассоциации прекращается в связи с:
 - 6.5.1. ликвидацией Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом;
 - 6.5.2. ликвидацией члена Ассоциации;
 - 6.5.3. выходом члена из Ассоциации;
 - 6.5.4. исключением члена из Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации;
 - 6.5.5. признанием члена Ассоциации несостоятельным (банкротом);
 - 6.5.6. наступлением иных оснований, с которыми закон или Устав связывают прекращение членства в Ассоциации.
- 6.6. С даты прекращения членства в Ассоциации (независимо от основания

прекращения членства в Ассоциации) лицо утрачивает все права и обязанности члена Ассоциации, за исключением обязанности по уплате задолженности по уплате Членских взносов и иных обязанностей, если такие обязанности возникли до даты прекращения членства в Ассоциации.

6.7. При прекращении членства в Ассоциации имущество (стоимость этого имущества), переданное членом Ассоциации в собственность Ассоциации, включая Членские взносы и дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации не возвращаются и не компенсируются.

6.8. Выход из Ассоциации.

6.8.1. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время. Для этого он подает письменное заявление о выходе Директору.

6.8.2. Датой прекращения членства в Ассоциации по основанию выхода из Ассоциации, в отношении члена Ассоциации, подавшего заявление о выходе из Ассоциации, является дата получения Ассоциацией такого заявления.

6.9. Основания исключения члена из Ассоциации.

6.9.1. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Общего собрания членов Ассоциации в следующих случаях:

- а) грубое нарушение своих обязанностей как члена Ассоциации, в том числе выразившееся в нарушении ограничений и иных требований, установленных Уставом, Внутренними документами или законодательством Российской Федерации;
- б) осуществление действий (бездействий), которые существенно затрудняют деятельности Ассоциации или делают ее невозможной;
- в) невыполнение членом Ассоциации обязанности по уплате Членских взносов в течение 3 (трех) месяцев с момента истечения срока для их уплаты.

6.9.2. Член Ассоциации считается исключенным из Ассоциации с момента принятия Общим собранием членов Ассоциации решения об исключении.

6.9.3. Решение Общего собрания членов Ассоциации доводится до сведения члена Ассоциации, вопрос об исключении которого рассматривался на Общем собрании членов Ассоциации. Решение об исключении члена из Ассоциации может быть оспорено исключенным членом Ассоциации в суде.

6.10. Внутренним документом, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации, могут устанавливаться дополнительные требования к членам Ассоциации, порядку принятия в члены Ассоциации, исключения члена из Ассоциации и выхода из Ассоциации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Члены Ассоциации вправе:

7.1.1. участвовать в управлении делами Ассоциации и принятии решений Ассоциации;

7.1.2. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством

Российской Федерации и Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

- 7.1.3. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;
- 7.1.4. требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- 7.1.5. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- 7.1.6. получать по запросу отчеты о деятельности Ассоциации, а также о расходовании средств Ассоциации;
- 7.1.7. получать информацию о планах и программах Ассоциации;
- 7.1.8. запрашивать у органов Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и своих предложений;
- 7.1.9. вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- 7.1.10. вносить на рассмотрение органов Ассоциации иные вопросы, касающиеся управления Ассоциацией, ее позиционирования на рынке;
- 7.1.11. обращаться в органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- 7.1.12. на паритетных началах пользоваться всеми платными и бесплатными услугами, предоставляемыми Ассоциацией, открытыми и закрытыми информационными материалами Ассоциации;
- 7.1.13. использовать льготы, преимущественные права и скидки, предоставляемые для членов Ассоциации;
- 7.1.14. использовать символику Ассоциации и принадлежность к Ассоциации в публикуемых материалах информационного или рекламного характера;
- 7.1.15. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и Внутренними документами.

7.2. Члены Ассоциации обязаны:

- 7.2.1. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Уставом;
- 7.2.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 7.2.3. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если его участие необходимо для принятия таких решений;

- 7.2.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 7.2.5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 7.2.6. соблюдать положения Устава и исполнять решения органов управления Ассоциации;
- 7.2.7. предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для включения в реестр членов Ассоциации, в том числе: полное наименование, организационно-правовую форму, адрес, место нахождения, ИНН/ОГРН/регистрационный номер для иностранной организации, контактные данные для направления и получения уведомлений (почтовый адрес, адрес электронной почты, иное);
- 7.2.8. уведомлять Ассоциацию о событиях, влекущих изменение информации в реестре членов Ассоциации, в течение 3 (трех) Рабочих дней с момента их наступления;
- 7.2.9. сообщать о наличии личной заинтересованности и/или конфликте интересов;
- 7.2.10. соблюдать нормы деловой этики и действовать добросовестно в отношениях с Ассоциацией и ее членами;
- 7.2.11. уплачивать Членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- 7.2.12. исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и Внутренними документами.
- 7.3. Члены Ассоциации равны в отношении своих прав и обязанностей перед Ассоциацией.

8. СОСТАВ ОРГАНОВ АССОЦИАЦИИ

- 8.1. В Ассоциации образуются следующие органы управления:
 - 8.1.1. высший орган управления – Общее собрание членов Ассоциации;
 - 8.1.2. постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган – Правление;
 - 8.1.3. единоличный исполнительный орган – Директор.
- 8.2. Орган контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации, а также орган надзора за деятельностью Ассоциации не образуется.
- 8.3. В Ассоциации образуется специализированный коллегиальный орган – Экспертный совет. Статус, порядок формирования и деятельности Экспертного совета определяется Уставом и Внутренними документами.
- 8.4. Состав, порядок формирования, компетенция и срок полномочий органов Ассоциации, порядок принятия ими решений определяются Уставом.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

§1. Общие положения об Общем собрании членов Ассоциации

- 9.1. Общее собрание членов Ассоциации формируют действующие члены Ассоциации. Члены Ассоциации вправе принимать участие в Общем собрании членов Ассоциации лично или через своих представителей. Представители членов Ассоциации должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия.
- 9.2. За исключением случаев, предусмотренных Уставом, каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит 1 (один) голос. Уступка или передача голоса третьим лицам, в том числе иным членам Ассоциации, не допускается.
- 9.3. Общее собрание членов Ассоциации может быть очередным и внеочередным.
- 9.4. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится не позднее чем через 4 (четыре) месяца после окончания отчетного года по решению Директора. Директор организует уведомление всех членов Ассоциации о созыве очередного Общего собрания членов Ассоциации не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты его проведения.
- 9.5. На очередном Общем собрании членов Ассоциации должен быть рассмотрен вопрос об утверждении годового отчета Ассоциации и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации, аудиторское заключение о ней (если применимо). На очередном Общем собрании членов Ассоциации могут быть рассмотрены и иные вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.
- 9.6. Проводимые, помимо очередного, Общие собрания членов Ассоциации являются внеочередными. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится в случаях, определенных Уставом, а также в любых иных случаях, если проведение такого Общего собрания членов Ассоциации требуют интересы Ассоциации и ее членов.
- 9.7. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может быть созвано по инициативе:
 - 9.7.1. Правления;
 - 9.7.2. Директора;
 - 9.7.3. любого члена Ассоциации.

§2. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации

- 9.8. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации, отнесенным к его исключительной компетенции.
- 9.9. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся:
 - 9.9.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
 - 9.9.2. утверждение и изменение Устава;
 - 9.9.3. определение порядка принятия в члены Ассоциации и исключения члена из Ассоциации;
 - 9.9.4. принятие в члены Ассоциации и исключение члена из Ассоциации;
 - 9.9.5. избрание членов Правления и досрочное прекращение их полномочий;

- 9.9.6. принятие решения о вознаграждении членов Правления и/или компенсации расходов, связанных с исполнением функций члена Правления, в том числе утверждение размера такого вознаграждения;
- 9.9.7. избрание Директора, а также досрочное прекращение его полномочий;
- 9.9.8. назначение и утверждение условий договора с Директором, определяющих условия вознаграждения и иных выплат, а также утверждение вносимых в такой договор изменений и дополнений;
- 9.9.9. избрание членов Экспертного совета и досрочное прекращение их полномочий;
- 9.9.10. принятие решения о вознаграждении членов Экспертного совета и/или компенсации расходов, связанных с исполнением функций члена Экспертного совета, в том числе утверждение размера такого вознаграждения; назначение и прекращение полномочий Председателя Экспертного совета;
- 9.9.11. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 9.9.12. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 9.9.13. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 9.9.14. назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 9.9.15. принятие решений об уплате Членских взносов, об определении размера или о порядке определения размера, сроков и способов уплаты Членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;
- 9.9.16. утверждение Внутренних документов об органах управления Ассоциацией; Членских взносах; иных органах Ассоциации, в том числе Экспертном совете; об определении порядка принятия в члены Ассоциации и исключения члена из Ассоциации; внесение изменений и дополнений во Внутренние документы;
- 9.9.17. определение порядка проведения Общего собрания членов Ассоциации в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Уставом и Внутренними документами;
- 9.9.18. одобрение заключения и внесения изменений и дополнений в кредитные договоры и договоры займа;
- 9.9.19. решение иных вопросов, отнесенных Уставом и законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.
- 9.10. Решения по всем вопросам компетенции Общего собрания членов Ассоциации принимаются единогласно всеми действующими членами Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным (имеется кворум), если на

нем присутствуют все действующие члены Ассоциации.

- 9.11. При рассмотрении вопроса об исключении члена Ассоциации его голос не учитывается при определении кворума и при подсчете голосов по соответствующему вопросу. Решение об исключении члена Ассоциации принимается единогласно остальными действующими членами Ассоциации.

§3. Порядок созыва Общего собрания членов Ассоциации

- 9.12. Общее собрание членов Ассоциации может проводиться в форме собрания (совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) или путем заочного голосования. Законодательством Российской Федерации, Уставом или Внутренними документами могут быть предусмотрены случаи, когда Общее собрание членов Ассоциации не может быть проведено в форме заочного голосования.
- 9.13. Лица (органы), требующие созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, направляют соответствующее требование Директору Ассоциации по электронной почте, заказным письмом или иным способом, позволяющим подтвердить его направление. Если созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации требует Директор, требование о созыве не направляется, и в этом случае Директор самостоятельно принимает решение о проведении Общего собрания членов Ассоциации и уведомляет об этом членов Ассоциации.

- 9.14. Требование о созыве Общего собрания членов Ассоциации должно содержать:

- 9.14.1. перечень вопросов, предлагаемых для включения в повестку дня;
- 9.14.2. форму проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- 9.14.3. обоснование необходимости проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также, при необходимости, документы, подтверждающие приведенное обоснование;
- 9.14.4. формулировки предлагаемых решений по каждому вопросу повестки дня;
- 9.14.5. сведения и материалы, необходимые для обсуждения и принятия решений;
- 9.14.6. в случае включения в повестку вопросов об избрании Директора или избрании членов Правления или членов Экспертного совета сведения о кандидатах и письменное согласие каждого кандидата на избрание;
- 9.14.7. контактные данные лица, направившего требование, в том числе адрес электронной почты и почтовый адрес.

Требование может также содержать иные сведения и данные, которые лица (органы), требующие проведения Общего собрания членов Ассоциации, сочтут необходимыми для его созыва.

- 9.15. Директор обязан рассмотреть поступившее требование в течение 5 (пяти) Рабочих дней с даты его получения и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации либо об отказе в его проведении. О принятом решении Директор уведомляет лиц (органы), требовавших проведения Общего собрания членов Ассоциации, и всех действующих членов Ассоциации в тот же срок по электронной почте и/или

- заказным письмом по контактному адресу, указанному в реестре членов Ассоциации, и/или иным способом, позволяющим подтвердить его направление.
- 9.16. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации может быть принято в случае:
- 9.16.1. несоблюдения установленного Уставом порядка предъявления требования о проведении Общего собрания членов Ассоциации;
 - 9.16.2. отсутствия в предложенной повестке вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации;
 - 9.16.3. несоответствия предложенных вопросов повестки дня и/или предлагаемых решений требованиям законодательства Российской Федерации.
- 9.17. Решение о проведении Общего собрания членов Ассоциации должно содержать те же сведения, что предусмотрены для требования о созыве Общего собрания членов Ассоциации, а также дату его проведения, срок окончания процедуры голосования (если применимо) и иные необходимые сведения по усмотрению Директора. Общее собрание членов Ассоциации должно быть проведено не позднее 15 (пятнадцати) Рабочих дней с момента принятия решения о его проведении.
- 9.18. Если отдельные вопросы повестки не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и/или не соответствуют законодательству Российской Федерации, они исключаются из повестки дня, но Общее собрание членов Ассоциации может быть проведено по оставшимся вопросам.
- 9.19. Директор не вправе изменять формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня, или менять предложенную форму проведения Общего собрания членов Ассоциации.
- 9.20. Директор, а также иные лица (органы), которые вправе требовать созыва Общего собрания членов Ассоциации, вправе по собственной инициативе дополнить повестку дня другими вопросами, относящимися к компетенции Общего собрания членов Ассоциации при условии, что об указанных изменениях члены Ассоциации должны быть уведомлены не позднее чем за 5 (пять) Рабочих дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.
- 9.21. В случае изменения повестки дня уведомление о таком изменении должно быть направлено в том же порядке, что и уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации или об отказе в его проведении в соответствии с Пунктом 9.15.
- 9.22. Информация и материалы, необходимые для обсуждения и принятия решений по вопросам повестки дня, должны быть предоставлены членам Ассоциации вместе с уведомлением о проведении Общего собрания членов Ассоциации. В случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются повторно вместе с уведомлением о таком изменении.
- 9.23. Указанные в Пункте 9.22 выше информация и материалы предоставляются для ознакомления всем членам Ассоциации не позднее чем за 5 (пять) Рабочих дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации в помещении по месту нахождения Ассоциации и/или в ином месте по решению Директора при условии равной возможности для всех членов Ассоциации и лиц (органов),

инициировавших проведение Общего собрания членов Ассоциации, ознакомиться с информацией и материалами. По требованию лиц (органов), инициировавших проведение Общего собрания членов Ассоциации, им предоставляются копии указанных документов.

- 9.24. Если Общее собрание членов Ассоциации создано с нарушением порядка, установленного Уставом, оно признается правомочным, если в нем участвуют все члены Ассоциации.

§4. Порядок проведения Общего собрания членов Ассоциации

- 9.25. Общее собрание членов Ассоциации проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и Внутренними документами. В части, не урегулированной указанными документами, порядок проведения Общего собрания членов Ассоциации определяется решением самого Общего собрания членов Ассоциации.
- 9.26. Директор является председательствующим на Общем собрании членов Ассоциации. Функции секретаря Общего собрания членов Ассоциации исполняет назначенное им лицо, о чем в протоколе делается запись. Общее собрание членов Ассоциации вправе избрать иных лиц в качестве председательствующего и секретаря.
- 9.27. Председательствующий на Общем собрании членов Ассоциации организует проведение Общего собрания членов Ассоциации, ведет заседание, предоставляет слово выступающим, ставит вопросы на голосование, следит за соблюдением процедуры голосования. Секретарь Общего собрания членов Ассоциации обеспечивает подсчет голосов и ведет протокол, оказывает организационную поддержку председательствующему по ходу Общего собрания членов Ассоциации.
- 9.28. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения только по вопросам, включенным в повестку дня. Если на собрании присутствуют все члены Ассоциации, они вправе единогласно дополнить повестку дня и вынести новые вопросы на голосование.
- 9.29. По итогам проведения Общего собрания членов Ассоциации оформляется протокол, который должен содержать:
- 9.29.1. полное наименование, место нахождения и адрес Ассоциации;
 - 9.29.2. дату, время и место проведения Общего собрания членов Ассоциации, адрес, по которому направлялись бюллетени (для заочного голосования), а также сведения о том, что Общее собрание членов Ассоциации проводилось с дистанционным участием;
 - 9.29.3. дату, до которой принимались бюллетени или иные документы, содержащие сведения о голосовании (для заочного голосования);
 - 9.29.4. форму проведения Общего собрания членов Ассоциации (очное или заочное голосование);
 - 9.29.5. сведения о членах Ассоциации, принявших участие в голосовании на Общем собрании членов Ассоциации;
 - 9.29.6. повестку дня;
 - 9.29.7. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня (с указанием

числа голосов "за", "против" и "воздержался");

- 9.29.8. сведения о членах Ассоциации, голосовавших "против" и потребовавших внести это в протокол;
- 9.29.9. сведения о председательствующем на Общем собрании членов Ассоциации;
- 9.29.10. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 9.29.11. сведения о лицах, подписавших протокол.
- 9.30. Протокол подписывают председательствующий на Общем собрании членов Ассоциации и секретарь Общего собрания членов Ассоциации.
- 9.31. Выписки из протокола Общего собрания членов Ассоциации вправе удостоверить Директор или председательствующий на Общем собрании членов Ассоциации.
- 9.32. Все протоколы Общих собраний членов Ассоциации подшиваются в книгу протоколов, которая хранится у Директора. Книга протоколов и сами протоколы доступны для ознакомления всем членам Ассоциации в рабочее время. По требованию члена Ассоциации ему выдаются выписки или копии протоколов, удостоверенные Директором. Копии протокола в течение 5 (пяти) Рабочих дней направляются всем членам Ассоциации, принимавшим участие в Общем собрании членов Ассоциации по адресам электронной почты, содержащимся в реестре членов Ассоциации.
- 9.33. Протоколы Общих собраний членов Ассоциации могут вестись и храниться в электронной форме, подписываться квалифицированной электронной подписью председательствующего на Общем собрании членов Ассоциации и секретаря Общего собрания членов Ассоциации и храниться в электронной базе Ассоциации. Электронные протоколы имеют такую же юридическую силу, как и протоколы на бумажном носителе.

§5. Решение Общего собрания членов Ассоциации, принимаемое путем проведения заочного голосования

- 9.34. При принятии решения Общим собранием членов Ассоциации в форме заочного голосования используются бюллетени, форма, содержание и порядок заполнения которых определяются Директором. Бюллетени направляются членам Ассоциации в том же порядке, что и решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации. Заочное голосование может быть проведено также путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной почты или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 9.35. Учитываются только бюллетени, по которым оставлен один вариант голосования.
- 9.36. Председательствующим на Общем собрании членов Ассоциации, проводимом в форме заочного голосования, является Директор.
- 9.37. Председательствующий на Общем собрании членов Ассоциации проводит подсчет голосов и фиксирует результаты подсчета (подводит итоги) в день, следующий за днем завершения приема бюллетеней для голосования. В случае поступления бюллетеней для голосования от всех членов Ассоциации до даты завершения приема бюллетеней для голосования подсчет голосов и фиксация

результатов подсчета (подведение итогов) Общего собрания членов Ассоциации могут быть проведены до указанной даты. Подлинники бюллетеней для голосования приобщаются к соответствующему протоколу Общего собрания членов Ассоциации, который подписывается Директором.

- 9.38. Иные правила и условия проведения Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования, не противоречащие Уставу, могут содержаться во Внутренних документах.

§6. Дистанционное участие в Общем собрании членов Ассоциации

- 9.39. Общее собрание членов Ассоциации может проводиться с использованием технических средств связи, включая аудио- и видеоконференцсвязь, программ и приложений, иных средств удаленного взаимодействия (дистанционное участие), обеспечивающих возможность для каждого члена Ассоциации:

- 9.39.1. присутствовать в обсуждении всех вопросов повестки дня;
- 9.39.2. высказывать свое мнение, задавать вопросы и участвовать в дискуссии;
- 9.39.3. принимать участие в голосовании по всем вопросам повестки дня и выражать свое мнение всеми предусмотренными способами (в том числе через систему электронного голосования).

- 9.40. Используемые технические средства должны гарантировать:

- 9.40.1. идентификацию каждого участвующего члена Ассоциации;
- 9.40.2. достоверный учет голосов и возможность проверки результатов;
- 9.40.3. передачу и получение информации без существенных сбоев, позволяющих полноценное участие.

- 9.41. Общее собрание членов Ассоциации в форме собрания может совмещаться с дистанционным участием других членов Ассоциации.

- 9.42. Для дистанционного участия член Ассоциации обязан обеспечить техническую возможность подключения и функционирования оборудования и программного обеспечения, необходимого для участия в собрании и голосования.

- 9.43. Организация проведения дистанционного участия, включая порядок подключения, идентификации участвующих членов Ассоциации, фиксации результатов голосования и подтверждения их подлинности, осуществляется Директором и/или иным лицом в соответствии с Внутренними документами.

10. ПРАВЛЕНИЕ

§ 1. Общие положения о Правлении

- 10.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации. Члены Правления избираются по решению Общего собрания членов Ассоциации, голосование по каждому члену Правления осуществляется отдельно. Полномочия отдельного члена Правления могут быть досрочно прекращены без прекращения полномочий всех остальных членов Правления.
- 10.2. Состав Правления определяется в количестве, равном числу действующих членов Ассоциации, если иное не предусмотрено решением Общего собрания членов Ассоциации. Членом Правления может быть только физическое лицо.

- 10.3. Лица, осуществляющие полномочия членов Правления, не могут быть избраны Директором и/или членом Экспертного совета.
- 10.4. Передача прав члена Правления (в том числе на основании доверенности) не допускается.
- 10.5. Лица, избранные в состав Правления, могут переизбираться неограниченное число раз.
- 10.6. Срок полномочий Правления составляет 3 (три) года. Если Правление не избрано, его полномочия истекли или количество членов Правления становится менее количества, составляющего необходимый кворум для принятия решений, функции Правления временно исполняет Общее собрание членов Ассоциации до момента избрания нового состава Правления или членов Правления в количестве, необходим для наличия кворума.
- 10.7. Правление подотчетно Общему собранию членов Ассоциации.
- 10.8. Члены Правления могут выполнять представительские функции в целях продвижения деятельности Ассоциации и формирования положительного восприятия и укрепления репутации Ассоциации в профессиональном сообществе (без права совершения юридически значимых действий и заключения сделок).
- 10.9. Члены Правления обязаны предоставить Ассоциации актуальные контактные данные, включая номер телефона, электронную почту и почтовый адрес, а также информировать о любых изменениях этих данных.

§ 2. Компетенция Правления

- 10.10. К компетенции Правления относятся следующие вопросы:
 - 10.10.1. утверждение бюджета Ассоциации, а также внесение в него любых изменений и дополнений;
 - 10.10.2. принятие решения о согласии на совершение или последующем одобрении следующих сделок (а также на любое изменение и прекращение таких сделок):
 - а) сделки, предметом которых является отчуждение или приобретение Ассоциацией любого недвижимого имущества независимо от его цены;
 - б) сделки, предметом которых является отчуждение, обременение либо предоставление права использования по исключительной лицензии в отношении объектов интеллектуальной собственности, правообладателем которых является Ассоциация, включая товарные знаки, знаки обслуживания, программы для ЭВМ, базы данных и иные результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
 - в) сделки с Заинтересованными лицами;
 - 10.10.3. утверждение благотворительных и иных программ и проектов Ассоциации, реализация которых предусматривает расходы в размере, превышающем 1 000 000 (один миллион) рублей в год;
 - 10.10.4. рассмотрение и одобрение заявок на финансирование и поддержку

стартапов;

- 10.10.5. рассмотрение и утверждение отчета о деятельности Экспертного совета; направление запроса Экспертному совету для подготовки и утверждения рекомендаций и экспертных заключений, а также для анализа и обобщения практики в сфере облачных технологий и Кубернетис;
- 10.10.6. утверждение решений Экспертного совета по вопросам его компетенции;
- 10.10.7. утверждение Внутренних документов, регулирующих порядок взаимодействия Ассоциации с партнерами и иными третьими лицами, а также взаимные права и обязанности Ассоциации и таких лиц; внесение в указанные документы изменений и дополнений;
- 10.10.8. в рамках взаимодействия Ассоциации и партнеров:
 - a) утверждение формы и/или существенных условий договора о партнерстве;
 - b) установление набора предоставляемых прав и возможностей в рамках пакета партнерства, внесение в него изменений; утверждение индивидуальных условий вне рамок пакета партнерства; утверждение дополнительных прав и возможностей по пакету партнерства;
 - c) установление и изменение размера партнерского взноса; согласование отступления от установленного размера партнерского взноса более чем на 10% (десять процентов);
 - d) принятие решения о согласии на заключение или отказе в заключении договора о партнерстве, решения о внесении изменений в заключенный договор о партнерстве, в случае если такие изменения касаются изменения предоставляемых по Договору о партнерстве набора прав и возможностей по Пакету партнерства и/или размера партнерского взноса;
 - e) принятие решения о мерах воздействия на партнера в случае нарушения условий договора о партнерстве, несвоевременной оплаты партнерского взноса или действий, противоречащих целям и интересам Ассоциации, в том числе о прекращении или приостановлении договора о партнерстве; о возобновлении договора о партнерстве; определение степени и характера ограничений, применяемых к партнеру в период приостановления договора о партнерстве;
 - f) утверждение иных условий взаимодействия между Ассоциацией и партнерами;
- 10.10.9. предоставление по запросам Экспертного совета согласия на приглашение третьих лиц на заседания Экспертного совета, привлечение Экспертным советом подрядчиков по отдельным вопросам компетенции Экспертного совета в сфере облачных технологий и Кубернетис для детального изучения таких вопросов и подготовки отдельных материалов для рассмотрения на заседаниях Экспертного

- совета; утверждение условий привлечения подрядчиков;
- 10.10.10.определение стратегии и порядка взаимодействия Ассоциации с международными организациями и государственными органами, в том числе по вопросам развития и регулирования облачных технологий, экосистемы Кубернетис и иных смежных проектов;
 - 10.10.11. утверждение планов всех мероприятий, инициатив, проектов и программ, проводимых Ассоциацией, включая их концепцию и содержание, разработанных Директором; предоставление Директору обязательных указаний для исправления/доработки/изменения планов таким образом, чтобы план соответствовал требованиям Устава и уставным целям;
 - 10.10.12. принятие решений о поручении Директору проведения аналитических и исследовательских мероприятий и иных действий, необходимых для достижения целей Ассоциации;
 - 10.10.13. создание тематических комиссий, комитетов и секций; консультативного совета; определение их состава, направления деятельности и ответственного члена Правления;
 - 10.10.14. решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Правления Уставом и Внутренними документами, за исключением вопросов, составляющих исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.
- 10.11. Решения Правления по всем вопросам, входящим в компетенцию Правления, принимаются всеми членами Правления единогласно.
 - 10.12. Заседание Правления считается правомочным (имеется кворум), если на нем присутствуют все члены Правления.
 - 10.13. Правление вправе определять категории мероприятий, инициатив, проектов и программ Ассоциации, подлежащие обязательному предварительному согласованию Правлением, а также категории таких мероприятий, инициатив, проектов и программ, которые могут реализовываться Директором самостоятельно при соблюдении установленных Правлением критериев, условий и ограничений. В частности, Правление может согласовывать:
 - 10.13.1. планы мероприятий, инициатив, проектов и программ на год или иной период;
 - 10.13.2. правила и порядок взаимодействия Ассоциации с государственными органами и международными организациями;
 - 10.13.3. иные действия и сделки в рамках компетенции Правления.
 - 10.14. Правление вправе в любое время:
 - 10.14.1. отменить либо изменить ранее принятое решение о согласовании мероприятия, инициативы, проекта или программы; при этом действия Директора, совершенные до момента принятия соответствующего решения Правления и в пределах ранее предоставленного согласования, не признаются нарушением Устава или решений Правления;
 - 10.14.2. дать Директору обязательные указания об устранении выявленных

несоответствий действий, мероприятий, инициатив, проектов или программ требованиям Устава либо ранее принятым решениям Правления.

- 10.15. Директор обязан действовать в пределах установленных Правлением критериев, условий и лимитов и получать одобрение Правления в случае, если планируемые действия выходят за их пределы, предполагают изменение ранее согласованных планов или правил взаимодействия Ассоциации с государственными органами и международными организациями либо могут повлечь несоблюдение решений Правления или требований законодательства.

§ 3. Порядок принятия Правлением решений

- 10.16. Работа Правления осуществляется в форме заседаний. Правление может в своей текущей работе проводить промежуточные консультации или встречи. Промежуточные консультации или встречи могут протоколироваться по усмотрению членов Правления. Юридическую силу имеют только решения, принятые на заседаниях Правления.
- 10.17. Заседания Правления созываются по инициативе Директора, любого члена Правления или члена Ассоциации.
- 10.18. Заседания могут проводиться очно или с использованием технических средств связи, включая аудио- и видеоконференцсвязь, программ и приложений, иных средств удаленного взаимодействия (дистанционное участие), обеспечивающих возможность для каждого члена Правления:
- 10.18.1. участвовать в обсуждении всех вопросов повестки дня;
 - 10.18.2. высказывать свое мнение и задавать вопросы;
 - 10.18.3. участвовать в голосовании по всем вопросам повестки дня.
- 10.19. Заседания Правления, проводимые дистанционно с использованием средств удаленной связи, приравниваются к очным заседаниям. Дистанционное участие должно обеспечивать возможность каждому члену Правления участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на повестку дня, высказываться, задавать вопросы, рассматривать и обсуждать документы и материалы, предложенные на заседании, и голосовать по всем вопросам повестки дня.
- 10.20. Заседание Правления с очным присутствием отдельных членов Правления может совмещаться с дистанционным участием других членов Правления.
- 10.21. Председатель Правления выбирается из числа членов Правления и может быть переизбран в любое время. Председатель организует проведение заседаний, председательствует на них, обеспечивает проведение голосования и выполняет иные организационные функции.
- 10.22. В случае отсутствия Председателя Правления его функции осуществляет один из членов Правления.
- 10.23. Протокол заседания Правления составляется в соответствии со статьей 181.2 ГК РФ. Протокол подписывается всеми членами Правления или только Председателем Правления. Выписку из протокола может выдавать Председатель Правления или Директор.
- 10.24. Протоколы заседаний Правления могут вестись и храниться в электронной форме, подписываться квалифицированной электронной подписью и храниться

в электронной базе Ассоциации. Электронные протоколы имеют такую же юридическую силу, как и протоколы на бумажном носителе.

10.25. Для реализации отдельных задач и направлений деятельности Ассоциации при Правлении по его решению могут создаваться (в том числе с привлечением третьих лиц):

10.25.1. тематические комиссии, комитеты и секции;

10.25.2. консультативный совет, состоящий из представителей индустрии облачных технологий, экспертов, профильных государственных органов.

Все принимаемые ими решения или действия должны быть одобрены Правлением.

10.26. Член Правления вправе выйти из состава Правления в любое время путем подачи письменного заявления Директору и Председателю Правления.

10.27. В период исполнения своих функций членам Правления вознаграждение и компенсация расходов, связанных с исполнением указанных функций, не выплачиваются, если иное не установлено решением Общего собрания членов Ассоциации.

11. ДИРЕКТОР

§1. Общие положения о Директоре

11.1. Директор избирается на должность решением Общего собрания членов Ассоциации.

11.2. Срок полномочий Директора составляет 3 (три) года с правом переизбрания на новый срок неограниченное количество раз. Ассоциация заключает договор с Директором на условиях, утвержденных Общим собранием членов Ассоциации. От имени Ассоциации договор с Директором подписывает лицо, председательствующее на Общем собрании членов Ассоциации или иное лицо, назначенное по решению Общего собрания членов Ассоциации.

11.3. В случае, если по истечении срока полномочий Директора новый Директор не будет назначен в соответствии с положениями Устава, то полномочия Директора продолжают действовать до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации, на котором будет принято решение о продлении полномочий Директора или назначении нового Директора.

11.4. Директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями Устава, решениями органов Ассоциации, принятыми в рамках их компетенции, а также заключенными Ассоциацией договорами и соглашениями, в том числе заключенным с Ассоциацией договором.

11.5. Директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

11.6. Лицо, осуществляющее полномочия Директора, не может быть избрано членом Правления и/или членом Экспертного совета.

11.7. Текущий контроль за деятельностью Директора осуществляет Правление.

§2. Компетенция Директора

11.8. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не

составляют исключительную компетенцию других органов Ассоциации, определенную действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

11.9. Директор:

- 11.9.1. без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки и иные юридически значимые действия;
- 11.9.2. выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 11.9.3. утверждает документы Ассоциации, штатное расписание, в том числе все локальные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права, за исключением документов, утверждение которых отнесено Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации или Правления;
- 11.9.4. обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления;
- 11.9.5. подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации;
- 11.9.6. распоряжается имуществом Ассоциации в пределах, предусмотренных Уставом, Внутренними документами и действующим законодательством Российской Федерации;
- 11.9.7. организует ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 11.9.8. ведет реестр членов Ассоциации, предоставляет членам Ассоциации по их запросу информацию из реестра членов Ассоциации;
- 11.9.9. готовит по запросу членов Ассоциации отчеты о деятельности Ассоциации (такой запрос может направляться не чаще чем 1 раз в календарный квартал);
- 11.9.10. принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам деятельности Ассоциации;
- 11.9.11. обеспечивает защиту государственной и коммерческой тайны (если применимо), а также конфиденциальной информации и служебных сведений, разглашение которых может нанести ущерб Ассоциации, в том числе утверждает перечень коммерческой и служебной информации и правил доступа к такой информации;
- 11.9.12. контролирует и проводит проверки соблюдения партнерами Ассоциации требований Устава, Внутренних документов и действующего законодательства Российской Федерации; выявляет факты нарушения партнерами Ассоциации условий договора о партнерстве, Устава, Внутренних документов и действующего законодательства Российской Федерации, а также принимает меры, предусмотренные Уставом и Внутренними документами; вносит на рассмотрение Правления вопросы о приостановлении или прекращении статуса партнера Ассоциации; исполняет принятые решения Правления;

- 11.9.13. контролирует оплаты партнерских взносов; согласовывает с партнерами условия оплаты партнерских взносов и иные условия договора о партнерстве с учетом ограничений, установленных Внутренними документами и/или решениями Правления Ассоциации; получает и рассматривает заявление партнеров о прекращении статуса партнера или о приобретении статуса партнера, утверждает регламент работы с такими заявлениями;
- 11.9.14. созывает заседания Экспертного совета по своей инициативе или в случаях, предусмотренных Уставом и/или Внутренними документами;
- 11.9.15. ведет учет уплаты Членских взносов; организует получение Членских взносов и дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в ее имущество;
- 11.9.16. организует рассмотрение заявлений и обращений третьих лиц о принятии в члены Ассоциации и/или о заключении договора о партнерстве;
- 11.9.17. разрабатывает и предоставляет на утверждение Правления планы всех мероприятий, инициатив, проектов и программ, проводимых Ассоциацией, включая подготовку концепции и содержания;
- 11.9.18. организует все практические аспекты мероприятий, инициатив, проектов и программ, проводимых Ассоциацией, в том числе рекламу, аренду помещений, охрану, закупку необходимого оборудования и материалов, а также координацию с поставщиками и подрядчиками; подбор и организацию подрядчиков для проведения мероприятия (в том числе привлечение волонтеров или третьих лиц);
- 11.9.19. по поручению Правления организует проведение аналитических и исследовательских мероприятий и иных действий, необходимых для достижения целей Ассоциации, в том числе:
 - a) обеспечивает сбор, анализ и обработку данных;
 - b) координирует процессы получения и обработки итоговых результатов таких исследований;
 - c) готовит техническое задание для подрядчиков;
 - d) осуществляет выбор аналитических инструментов.
- 11.9.20. осуществляет иные полномочия, не отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом и Внутренними документами к исключительной компетенции иных органов Ассоциации.

12. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ

§1. Общие положения об Экспертном совете

- 12.1. Экспертный совет осуществляет экспертно-аналитические и консультационные функции.
- 12.2. Решения Экспертного совета являются рекомендательными до момента их утверждения Правлением.
- 12.3. В состав Экспертного совета входят по одному представителю от каждого из членов Ассоциации и 6 (шесть) независимых членов-представителей индустрии

в сфере облачных технологий и Кубернетис. Критерии независимости таких членов устанавливаются Внутренними документами.

- 12.4. Членом Экспертного совета может быть только физическое лицо, выразившее согласие быть избранным членом Экспертного совета. Лица, осуществляющие полномочия членов Экспертного совета, не могут быть избраны Директором и/или членом Правления.
- 12.5. В период исполнения своих функций членам Экспертного совета вознаграждение и компенсация расходов, связанных с исполнением указанных функций, не выплачиваются, если иное не установлено решением Общего собрания членов Ассоциации.
- 12.6. Члены Экспертного совета избираются Общим собранием членов Ассоциации сроком на 1 (один) год, если иной срок полномочий не предусмотрен решением Общего собрания членов Ассоциации.
- 12.7. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия любого из членов Экспертного совета могут быть прекращены досрочно без прекращения полномочий остальных членов Экспертного совета.

§2. Компетенция Экспертного совета

12.8. К компетенции Экспертного совета относятся следующие вопросы:

- 12.8.1. анализ и обобщение практики в сфере облачных технологий и Кубернетис;
- 12.8.2. подготовка и утверждение рекомендаций и экспертных заключений по вопросам:
 - a) стандартизации и наращиванию компетенций в сфере облачных технологий и Кубернетис;
 - b) унификации процессов разработки и внедрения технологических решений с открытым исходным кодом в сфере облачных технологий и Кубернетис путем упорядочивания, систематизации и стандартизации таких технологических решений для их эффективной поддержки и улучшения;
 - c) поддержки разработки программ обучения и/или разработки программ обучения для высших учебных заведений в целях подготовки профессиональных кадров в сфере облачных технологий и Кубернетис;
 - d) внедрения системы оценки качества экспертных (профессиональных) знаний в сфере облачных технологий и Кубернетис путем создания системы тестирования соответствующих знаний и навыков с выдачей собственных сертификатов, подтверждающих успешное завершение обладателем сертификата обучающих программ и приобретение определенных знаний и навыков в сфере облачных технологий и Кубернетис;
 - e) проверки компонентов современных облачных приложений на совместимость, порядка проведения такой проверки;
 - f) поиска и поддержки перспективных продуктов на рынке в сфере

облачных технологий и Кубернетис, формирования процесса работы со стартапами путем их экспертной консультационной поддержки;

- г) разработки и обсуждения (1) проектов нормативно-правовых актов и/или государственных стандартов и/или международных стандартов, правил и методических материалов в сфере облачных технологий и Кубернетис; (2) учебных планов, образовательных и просветительских программ в сфере облачных технологий и Кубернетис; (3) иных документов, которые устанавливают единые правила и стандарты в сфере облачных технологий и Кубернетис;
- h) иным вопросам, относящимся к сфере облачных технологий и Кубернетис;

12.8.3. иные вопросы, предусмотренные Внутренними документами или Уставом.

§3. Порядок принятия Экспертным советом решений

- 12.9. Экспертный совет осуществляет свою деятельность путем подготовки рекомендаций и экспертных заключений по запросу Правления или по собственной инициативе. Рекомендации и экспертные заключения утверждаются на заседаниях Экспертного совета.
- 12.10. Заседания Экспертного совета могут проводиться в форме совместного присутствия членов Экспертного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений, а также в форме заочного голосования.
- 12.11. Совместным присутствием членов Экспертного совета признается участие в заседании Экспертного совета как при личном присутствии в месте проведения заседания Экспертного совета, так и при дистанционном участии с использованием технических средств связи, включая аудио- и видеоконференцсвязь, программ и приложений, иных средств удаленного взаимодействия.
- 12.12. Проведение заседания Экспертного совета с совместным присутствием отдельных членов Экспертного совета может совмещаться с дистанционным участием других членов Экспертного совета.
- 12.13. На заседаниях Экспертного совета ведется протокол.
- 12.14. Кворум для принятия решений Экспертным советом составляет 2/3 (две третьих) от общего количества избранных членов Экспертного совета. Если количество членов Экспертного совета становится менее количества, составляющего указанный кворум, Общее собрание членов Ассоциации обязано принять решение об избрании нового состава Экспертного совета или избрании новых членов Экспертного совета в количестве, необходимом для соблюдения указанного кворума.
- 12.15. Решения по вопросам компетенции Экспертного совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Экспертного совета, за исключением случаев, когда иное количество голосов требуется в соответствии с Внутренними документами. При решении вопросов на заседании Экспертного совета каждый член Экспертного совета обладает одним голосом.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

- 13.1. Ассоциация может быть реорганизована по решению Общего собрания членов Ассоциации. Другие основания реорганизации Ассоциации определяются законодательством Российской Федерации.
- 13.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Реорганизация осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.
- 13.3. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

14. ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

- 14.1. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно по решению Общего собрания членов Ассоциации. Другие основания ликвидации Ассоциации определяются законодательством Российской Федерации.
- 14.2. Общее собрание членов Ассоциации, принявшее решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.
- 14.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде. Полномочия иных органов Ассоциации прекращаются, за исключением полномочий Общего собрания членов Ассоциации, непосредственно связанных с процедурой ликвидации Ассоциации.
- 14.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем 2 (два) месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.
- 14.5. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.
- 14.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом на цели, в интересах которых она была создана, или на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 14.7. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

15. ПОЛИТИКА КОММУНИКАЦИЙ И РАВНОГО ДОСТУПА

- 15.1. Равенство и запрет преимущественного использования членства в Ассоциации, Возможностей Ассоциации.

- 15.1.1. Все члены Ассоциации обладают равными правами и имеют равный и недискриминационный доступ ко всем Возможностям Ассоциации.
- 15.1.2. Все члены Ассоциации имеют равные права и равные возможности участия в публичных коммуникациях и мероприятиях Ассоциации.
- 15.1.3. Без согласия всех членов Ассоциации запрещается использовать членство, статус учредителя или должность в органах Ассоциации для получения преимуществ или иной выгоды, недоступной другим членам. Это касается, в том числе, медийной экспозиции, приоритета в коммерческих предложениях, эксклюзивного доступа к контактным базам и использования бренда Ассоциации в коммерческих целях без равного доступа для всех членов.
- 15.2. Публичное представление Ассоциации и ротация.
 - 15.2.1. Публичные выступления, интервью, экспертные комментарии и иные формы официального представления Ассоциации предоставляются на основе принципов равенства и ротации.
 - 15.2.2. Правление утверждает порядок ротации (включая частоту, критерии отбора и конкурсные процедуры), который обеспечивает равный доступ членов Ассоциации к представительству в медиа и на мероприятиях.
 - 15.2.3. При формировании экспертных панелей и спикерских составов Ассоциация должна стремиться к максимально сбалансированному и многообразному представлению членов Ассоциации. Наличие представителя одного члена Ассоциации в составе не должно исключать возможности участия других членов Ассоциации.
- 15.3. Публичность, база контактов и запрет на монопольный пиар.
 - 15.3.1. Возможности Ассоциации не могут быть использованы для одностороннего продвижения бренда, услуг или личного пиара в ущерб другим членам Ассоциации.
 - 15.3.2. Участие члена Ассоциации в отдельных мероприятиях Ассоциации допускается только при условии равного доступа остальных членов к сопоставимым возможностям.
 - 15.3.3. Доступ к базам контактов и спискам рассылки Ассоциации может предоставляться членам Ассоциации только для целей, прямо связанных с уставной деятельностью Ассоциации и с соблюдением законодательства о персональных данных. Передача в пользование или коммерческое использование баз контактов третьим лицам запрещается без отдельного решения Правления и с соблюдением требований законодательства.
- 15.4. Все мероприятия, инициативы, проекты и программы, организуемые Ассоциацией, должны соответствовать ее целям, указанным в Уставе. Их проведение не должно наносить ущерб интересам и правам членов Ассоциации, а также не должно создавать избыточные преимущества для одного или нескольких членов Ассоциации. План мероприятия, инициативы, проекта и программы должен исключать возможность дискриминации или предоставления предпочтений члену Ассоциации по сравнению с другими членами Ассоциации. Отступления от принципа равенства могут быть допущены исключительно по

решению Правления, при условии, что это решение обосновано и соответствует стратегическим целям Ассоциации.

- 15.5. Аналитика и исследования, проводимые Ассоциацией, а также мероприятия, инициированные в их рамках, должны быть объективными и беспристрастными. Результаты аналитических исследований и рекомендации не должны заведомо ущемлять интересы отдельных членов Ассоциации или создавать преимущества для отдельных членов Ассоциации. Все выводы должны быть направлены на развитие и поддержку целей Ассоциации, гарантируя равенство условий для всех членов Ассоциации и отсутствие необоснованной выгоды для отдельных членов Ассоциации.
- 15.6. Взаимодействие Ассоциации с государственными органами и международными организациями.
 - 15.6.1. Взаимодействие Ассоциации с государственными органами и международными организациями осуществляется исключительно в соответствии с законодательством и в формах, предусмотренных законодательством, включая участие в общественных обсуждениях, подготовку и направление предложений, экспертных заключений и иных материалов. Ассоциация не вправе осуществлять функции государственного регулирования и не может использовать такое взаимодействие для получения отдельными членами Ассоциации необоснованных преимуществ или выгод.
 - 15.6.2. Взаимодействие с международными организациями должно происходить в тех рамках, которые способствуют общему развитию отрасли.
- 15.7. При нарушении положений настоящего Раздела могут применяться следующие меры:
 - 15.7.1. устное или письменное предупреждение;
 - 15.7.2. публичное замечание на Общем собрании членов Ассоциации;
 - 15.7.3. обязанность возместить ущерб Ассоциации;
 - 15.7.4. лишение права быть представителем Ассоциации на внешних мероприятиях;
 - 15.7.5. инициирование вопроса об исключении члена из Ассоциации,при этом в случае систематических или грубых нарушений Правление и/или Директор обязаны вынести вопрос об исключении нарушителя из состава членов Ассоциации на Общее собрание членов Ассоциации.
- 15.8. Применение мер воздействия осуществляется с соблюдением процедур, гарантирующих право на защиту члену Ассоциации. В случае предполагаемого нарушения член Ассоциации должен быть заблаговременно уведомлен о фактах нарушения, члену Ассоциации должна быть предоставлена возможность представить материалы и объяснения. Рассмотрение вопроса проводится с привлечением экспертов, если это необходимо, с обеспечением справедливости процесса и возможности для защиты интересов члена Ассоциации.
- 15.9. В исключительных оперативных ситуациях (угроза репутации Ассоциации, срочная реакция на законодательные или отраслевые изменения и т. п.)

допускается оперативное использование Возможностей Ассоциации без предварительного согласования. Такое использование подлежит последующему одобрению Правлением в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты фактического использования Возможностей Ассоциации.

- 15.10. Контроль за соблюдением ограничений, установленных настоящим Разделом, возложен на Правление и Директора.

16. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

- 16.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой у Заинтересованного лица возникает заинтересованность в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок.
- 16.2. Заинтересованность имеет место, когда личные интересы Заинтересованного лица прямо или косвенно влияют либо способны повлиять на исполнение им профессиональных обязанностей и приводят к противоречию с законными интересами Ассоциации или создают риск причинения ей имущественного либо иного вреда.
- 16.3. Конфликт интересов или личная заинтересованность сами по себе не рассматриваются как нарушение, если они своевременно раскрыты и урегулированы таким образом, чтобы не причинять ущерб Ассоциации, ее членам и иным лицам.
- 16.4. Ассоциация исходит из принципа, что прозрачность и добросовестное раскрытие являются достаточной мерой предотвращения негативных последствий. Нарушением считается сокрытие конфликта или использование его в ущерб Ассоциации и/или ее членам.
- 16.5. Ключевые обязанности Заинтересованных лиц.
- 16.5.1. Заинтересованные лица обязаны в своей деятельности соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности.
- 16.5.2. Заинтересованные лица не должны использовать в личных или чужих интересах Возможности Ассоциации, если это противоречит целям и интересам Ассоциации.
- 16.5.3. В случаях реального или потенциального конфликта интересов Заинтересованные лица обязаны действовать открыто и добросовестно, что включает в себя, в том числе обязанность сообщить о своей заинтересованности Правлению Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки.
- 16.6. Сделки с Заинтересованными лицами.
- 16.6.1. Любые сделки и иные операции между Ассоциацией и Заинтересованным лицом подлежат предварительному одобрению Правлением.
- 16.6.2. Условия сделки должны соответствовать рыночным, что подтверждается отчетом независимого оценщика, альтернативными предложениями или иными способами.
- 16.6.3. Положения настоящего Пункта не применяются к сделкам, которые по своему содержанию и условиям не отличаются от обычных сделок Ассоциации с независимыми контрагентами.

16.7. Ответственность.

- 16.7.1. В случае нарушения требований настоящего Раздела к Заинтересованному лицу могут быть применены меры воздействия в соответствии с законом, Уставом и Внутренними документами.
- 16.7.2. Такими мерами могут быть предупреждение, требование устранить нарушение, обязанность возместить причиненный ущерб, а в случае грубых или систематических нарушений членом Ассоциации – инициирование процедуры исключения члена из Ассоциации. Все меры принимаются с соблюдением права лица на объяснения и защиту своей позиции.
- 16.7.3. Заинтересованное лицо несет перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причиненных им Ассоциации. Если убытки причинены Ассоциации несколькими Заинтересованными лицами, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

17. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

- 17.1. Ассоциация ведет бухгалтерский и налоговый учет, а также статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным государственным органам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 17.2. Ответственность за организацию учета и отчетности возлагается на Директора.
- 17.3. Ассоциация обязана хранить следующие документы:
 - 17.3.1. Устав и все изменения к нему (в том числе архивные версии);
 - 17.3.2. документы, подтверждающие государственную регистрацию Ассоциации;
 - 17.3.3. документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
 - 17.3.4. протоколы Общих собраний членов Ассоциации, заседаний Правления, Экспертного совета;
 - 17.3.5. Внутренние документы (в том числе утратившие силу);
 - 17.3.6. положения о филиалах и представительствах Ассоциации (при их наличии);
 - 17.3.7. годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Ассоциации;
 - 17.3.8. документы бухгалтерского и налогового учета и отчетности;
 - 17.3.9. иные документы, обязанность хранения которых установлена законодательством или решением Общего собрания членов Ассоциации.
- 17.4. Документы Ассоциации подлежат хранению в бумажной и (или) электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации. Директор Ассоциации обеспечивает организацию хранения, ведение архива Ассоциации, а также сохранность документов, включая их резервное копирование и защиту от неправомерного доступа.
- 17.5. Ассоциация вправе использовать электронный документооборот, включая

системы электронного архива и облачные сервисы, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации о хранении документов и защите информации.

- 17.6. Документы Ассоциации хранятся не менее сроков, установленных законодательством Российской Федерации, либо более длительных сроков, если такие установлены документами Ассоциации или решением Общего собрания членов Ассоциации.
- 17.7. Директор Ассоциации обеспечивает членам Ассоциации доступ к документам, указанным в Пункте 17.3.
- 17.8. Документы должны быть предоставлены для ознакомления по месту нахождения единоличного исполнительного органа Ассоциации в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня предъявления соответствующего требования членом Ассоциации, если иное место или порядок предоставления не установлены решением Общего собрания членов Ассоциации.
- 17.9. Если запрашиваемые документы содержат конфиденциальную информацию, срок исполнения обязанности по их предоставлению исчисляется с момента подписания между Ассоциацией и обратившимся членом Ассоциации соглашения о неразглашении по форме, утвержденной Ассоциацией.
- 17.10. По требованию члена Ассоциации Ассоциация обязана предоставить копии запрашиваемых документов.

18. АУДИТ

- 18.1. Ассоциация вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана ежегодно привлекать независимую аудиторскую организацию или индивидуального аудитора для проведения проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 18.2. Проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации может быть инициировано по требованию любого члена Ассоциации. В этом случае расходы по проведению аудита несет инициировавший член Ассоциации.
- 18.3. Директор Ассоциации обеспечивает аудитора или аудиторскую организацию всей необходимой документацией и сведениями для проведения аудита, при условии подписания аудитором или аудиторской организацией соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.
- 18.4. Результаты аудита предоставляются членам Ассоциации в течение разумного срока после завершения проверки и включаются в годовой отчет Ассоциации.

19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 19.1. Дополнения и изменения Устава подлежат утверждению Общим собранием членов Ассоциации по правилам, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Уставом, с последующей государственной регистрацией. Изменения и дополнения Устава вступают в силу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 19.2. В случае если отдельные правила, установленные Уставом, перестали действовать, остальные положения Устава сохраняют силу.
- 19.3. Вопросы, не разрешенные Уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Внутренними документами.